

REKISTERINPITÄJÄ	Nimi: Betesda-säätiö
	Yhteystiedot: betesda@betesda.fi Kaupintie 11 A 00440 HELSINKI
YHTEYSHENKILÖ REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA	Heini Oja-Nisula tietosuojavastaava
	Yhteystiedot heini.oja-nisula@betesda.fi 040-1280936 Kaupintie 11 A 00440 HELSINKI
REKISTERIN NIMI	Työntekijärekisteri / Palkanlaskennan rekisteri / Mepco HRM
HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS (REKISTERIN KÄYTTÖTARKOITUS)	Henkilötietoja käsitellään vain Sopimuksen mukaisesti tietosuojalainsäädännön ja Rekisterinpitäjän antamien kirjallisten ohjeiden mukaisesti työntekijöiden työsuhteiden ylläpitämiseen, hoitamiseen ja kehittämiseen, suunnitteluun, analysointiin sekä tilastointiin. Järjestelmän avulla hoidetaan Rekisterinpitäjän palkanlaskentaa, henkilöstöhallintoa ja rekrytointia.
REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ	<p>Rekisterinpitäjän työntekijät, työnhakijat, palkkionsaajat.</p> <p>Rekisterinpitäjän työntekijöitä koskevat tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Henkilötiedot: nimi, osoite, syntymäaika, henkilötunnus, puhelinnumero, sähköpostiosoite, sukupuoli -Palkanlaskentaan ja -maksuun tarvittavat tiedot: palkka, luontoisedut ja korvaukset -Muut Rekisterinpitäjän päättämät tiedot <p>Rekisterinpitäjän työnhakijoita koskevat tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Henkilötiedot: nimi, osoite, syntymäaika, henkilötunnus, puhelinnumero, sähköpostiosoite, sukupuoli -Työhakemukseen liittyvät tiedot: CV, työhistoria, vapaa muotoinen hakemus -Muut Rekisterinpitäjän päättämät tiedot <p>Tarkempi kuvaus järjestelmässä säilytettävistä tiedoista on Rekisterinpitäjän ylläpitämässä järjestelmäselosteessa</p>
REKISTERÖIDYN OIKEUDET	Rekisteröidyn oikeudet on toteutettu pääosin ohjelmiston ominaisuuksilla. Mepco HRM:n osalta ohjelmiston ominaisuudet

	<p>on kuvattu Mepco HRM ohjelmiston sisäinen tietoturva, roolit ja käyttöoikeudet -dokumentissa.</p> <p>Rekisterinpitäjä vastaa tarvittavien prosessien dokumentoinnista ja toteuttamisesta.</p>
SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET	<p>Tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään, asiakirjoista, tiedonkeruulomakkeilta, erilaisista esijärjestelmistä tiedostosiirtoina. Työntekijä voi myös itse päivittää omia tietojaan järjestelmään.</p>
TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOJEN LUOVUTUKSET	<p>Luovutukset perustuvat lakisääteisiin velvoitteisiin tai vastaanottajien kanssa tehtyihin sopimuksiin. Luovutukset tapahtuvat vastaanottajan kanssa sovitulla tavalla.</p> <p>Rekisteristä luovutetaan maksatustiedot maksupäivittäin pankkien maksupalveluun ja taloushallinnon järjestelmään sekä tiedot sidosryhmille (verottaja, eläkelaitokset ja TVR, ay-liitot, työnantajajärjestöt, Tilastokeskus, ulosottoviranomaiset, KELA) niiden asettaman aikataulun ja toimitustavan mukaisesti.</p> <p>Lisäksi luovutetaan säännönmukaisesti palkkalaskelmatietoja palkkatiedostona.</p> <p>Tietoja voidaan luovuttaa toimivaltaiselle viranomaiselle rikoksien selvittelytarkoituksiin.</p>
TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI EUROOPAN TALOUSALUEEN ULKOPUOLELLE	<p>Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
ALIKÄSITTELIJÄT	<p>Käsittelytoiminnassa käytetään seuraavia alikäsittelijöitä</p> <ul style="list-style-type: none"> -Ohjelmisto – ei alikäsittelijöitä. -Ohjelmistopalvelun alustapalvelu Accountor ICT, Suomi
REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET	<p>Käytännöt ja työohjeet on hyväksytty ja otettu käyttöön Rekisterinpitäjän toimesta. Tietoresurseja hallitaan ja ne on luetteloitu. Käyttöoikeudet on rajattu työntekijöille tarpeiden mukaan, ja niitä päivitetään muutosten yhteydessä tai ne poistetaan työsuhteen päättyessä. Tietojärjestelmiin tehtäviä muutoksia hallitaan ja asianmukaiset varamenettelyt on varmistettu. Tietojärjestelmissä on turvalliset peruskonfiguraatiot, jotka ovat oletusarvoisesti tietosuojan ja tietoturvallisuuden varmistavia. Haittaohjelmat estetään tai tunnistetaan esim. tietomurtojen estolla ja havaitsemisella, sallittujen sovellusten luettelolla ja verkon suodatuksella. Haavoittuvuuksia seurataan ja toimiin ryhdytään tarpeen mukaan. Ongelmia hallitaan, niistä raportoidaan ja niihin reagoidaan asianmukaisesti. Varmuuskopioita seurataan</p>

	<p>kattavuuden varmistamiseksi ja palautussuunnitelma on laadittu.</p> <p>Kaikkia valvontatoimia seurataan ja niiden toiminta todennetaan. Niitä myös parannetaan säännöllisesti.</p> <p>Periaatteena on, että kullekin käyttäjärhymälle annetaan tehtävien suorittamiseksi riittävät, mutta mahdollisimman rajoitetut käyttöoikeudet.</p> <p>Henkilön tietoja säilytetään lain vaatima aika työsuhteen tai palvelusuhteen loppumisen jälkeenkin. Sen jälkeen kaikki tiedot poistetaan järjestelmästä ja paperitiedostot tuhotaan.</p>
TARKASTUS- JA KORJAUSOIKEUS	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa, mitä häntä koskevia tietoja on tallennettu. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti tai muulla tavalla varmennetusti tässä selosteessa mainitulle yhteyshenkilölle. Pyytäjän henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen luovuttamista. Tarkistusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuodessa toteutettuna. Tarkistus- ja korjauspyynnön voi osoittaa osoitteeseen: betesda@betesda.fi, tai Betesda-säätiö, Kaupintie 11 A 00440 Helsinki.</p>