

BETESDA-SÄÄTIÖ sr

SÄÄTIÖN SÄÄNNÖT

1 § Säätiön nimi ja kotipaikka

Säätiön nimi on Betesda-säätiö sr. Säätiön kotipaikka on Helsinki.

2 § Tarkoitus

Säätiön tarkoituksena on edistää ja tukea apua ja tukea tarvitsevia seniorikansalaisia ja vanhuksia, vammaisia tai muuten toimintarajoitteisia, muisti- ym. sairaita, mielenterveys- ja päihdekuntoutujia sekä muita vastaavaa apua tarvitsevia elämään ja asumaan itsenäisesti ja omaehtoisesti.

3 § Säätiön tarkoituksen toteuttaminen

Säätiö toteuttaa tarkoitustaan seuraavin toimintamuodoin:

1. omistamalla tai vuokraamalla tai muuten hallinnoimalla asuntoja sekä asumista ja säätiön tarkoitusta muutoin palvelevia tiloja käytettäväksi 2 §:n mukaiseen säätiön tarkoitusta palvelemaan ja edistävään toimintaan
2. ylläpitämällä ja kehittämällä 2 §:ssä tarkoitettuja säätiön tarjoamien palveluiden kohderyhmään kuuluvien henkilöiden toimintakykyä muutoin ylläpitäviä toimintamuotoja, kuten virkistys-, päivä- ja muuta vastaavaa toimintaa
3. ylläpitämällä ja kehittämällä yhteisölliseen asumiseen liittyviä palveluja
4. ylläpitämällä ja kehittämällä yhteistyössä lääketieteellisten ja muiden asiantuntijoiden kanssa erilaisia säätiön kohderyhmään kuuluvien henkilöiden tarvitsemia kuntouttavia palveluita sekä muita kuten mielenterveys-, päihde-, ja oikeuspsykiatrisia palveluja
5. harjoittamalla koulutus-, julkaisu-, virkistys- tai muuta vastaavaa toimintaa
6. toteuttamalla tarkoitustaan kaikilla laillisilla toimintamuodoilla.

Säätiö toteuttaa tarkoitustaan joko toimimalla itse ja lukuunsa sekä myös omistamiensa tai muutoin hallinnoimiensa yhtiöiden kautta. Säätiön hallitsemissa tiloissa voidaan luovuttaa myös erilaisten kurssien ja muiden tapahtumien käyttöön.

Säätiö toteuttaa tarkoitustaan toimimalla yhteistyössä sosiaali- ja terveydenhuollon toimijoiden, järjestöjen ja yksityisten henkilöiden kanssa sekä luomalla verkostoja muiden säätiön tarkoituksen edistämistä tukevien toimijoiden kanssa.

4 § Säädepääoma

Säätiön säädepääomaksi on luovutettu kymmenentuhatta (10 000) entistä Suomen markkaa vastaten 1,681,88 euroa (liikiarvo) ja tätä pääomaa ja sen tuottoa saadaan käyttää säätiön tarkoituksen toteuttamiseen. Säätiön peruspääoma ja muu omaisuus on vakavaraisesti sijoittamalla tehtävä tuottavaksi.

Säätiöllä on oikeus ottaa vastaan lahjoituksia ja testamentteja sekä muullakin laillisella tavalla hankkia varoja ja oikeuksia ja myöskin tehdä sitoumuksia ja lahjoituksia tarkoituksensa toteuttamiseksi, ei kuitenkaan harjoittamalla liiketoimintaa.

5 § Säätiön hallitus ja toimitusjohtaja

Säätiön asioita hoitaa ja edustaa hallitus, johon kuuluu kolmesta viiteen (3-5) varsinaista jäsentä. Hallituksen jäsenen toimikausi on kolme vuotta. Säätiön hallitus valitsee jäsenet hallitukseen. Hallituksen jäsenistä on vuosittain erovuorossa 1-2 jäsentä, aluksi arvan ja myöhemmin vuoron mukaan.

Hallituksen jäseniä valittaessa on otettava mahdollisuuksien mukaan huomioon se, että jäsenillä on riittävän monipuolista osaamista ja ymmärrystä säätiön tarkoituksen toteuttamiseksi tarvittavilta yhteiskunnan ja talouden eri osa-alueilta.

Hallituksen jäsenen toimikausi alkaa vuosikokouksen päättymisestä ja kestää kolmen vuoden perästä pidettävän vuosikokouksen päättymiseen. Erovuorossa oleva hallituksen jäsen voidaan valita tehtävään uudelleen. Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja tarvittaessa varapuheenjohtajan kunkin vuoden ensimmäisessä vuosikokouksen jälkeisessä kokouksessa.

Mikäli hallituksen varsinainen jäsen kuolee, tulee pysyvästi toimintakyvyttömäksi tai eroaa hallituksesta kesken toimikautensa, voi hallitus valita muutoinkin kuin vuosikokouksessa uuden hallituksen jäsenen tehtävästä luopuneen tilalle tämän jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Säätiöllä voi hallituksen niin päättäessä olla säätiölain mukainen toimitusjohtaja.

6 § Hallituksen kokous

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai toimitusjohtajan kutsusta. Hallitus on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet hallituksen jäsenistä. Päätökset tehdään enemmistöpäätöksin, äänten mennessä tasan ratkaisee asiakysymykset hallituksen puheenjohtajan kanta ja henkilövalinnat arpa.

Kutsu hallituksen vuosikokoukseen on toimitettava hallituksen jäsenille kirjallisesti postin tai sähköpostin välityksellä vähintään viikkoa ennen kokousta. Kutsu hallituksen muihin kokouksiin samoin kuin muut tiedonannot toimitetaan hallituksen jäsenille vähintään kolme päivää ennen kokousta, elleivät erityiset poikkeukselliset syyt edellytä lyhyempää kutsuaikaa.

Hallituksen kokouksista on laadittava pöytäkirja, johon merkitään tehdyt päätökset ja tapahtuneet äänestykset. Pöytäkirjan allekirjoittavat kaikki kokouksessa paikalla olleet hallituksen jäsenet.

7 § Hallituksen jäsenten palkkio

Hallituksen jäsenille saadaan maksaa kohtuullinen kokous- tai muu palkkio hallituksen jäsenyydestä sekä säätiön hyväksi tehdystä muusta työstä.

8 § Vuosikokous

Hallitus kokoontuu vuosikokoukseen kunkin vuoden toukokuun loppuun mennessä. Vuosikokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

- esitetään edellisen tilikauden toimintakertomus, tuloslaskelma ja tase
- esitetään tilintarkastuskertomus
- päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta
- päätetään hallituksen jäsenten, varajäsenen ja tilintarkastajien palkkioista
- valitaan hallituksen jäsen tai jäsenet erovuorossa olevien tai muuten hallituksesta eronneiden tilalle
- valitaan hallituksen puheenjohtaja
- valitaan tarvittaessa tilintarkastaja tai -tarkastajat sekä varatilintarkastajat
- vahvistetaan kuluvamassa olevan kalenterivuoden talousarvio
- käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat

Hallituksen vuosi- ja muissa kokouksissa voidaan kokouskutsussa mainittujen asioiden lisäksi käsitellä muitakin asioita, mikäli kaikki hallituksen jäsenet ovat kokouksessa läsnä ja hyväksyvät asioiden käsitte- lyn, tai vahvistavat jälkeempään kirjallisesti hyväksyvänsä tehdyt päätökset.

9 § Säätiön edustaminen

Säätiötä edustavat ja sen nimen kirjoittavat hallituksen puheenjohtaja ja säätiön toimitusjohtaja yksin, tai kaksi hallituksen jäsentä yhdessä. Hallitus voi oikeuttaa säätiön muun toimihenkilön kirjoittamaan säätiön nimen yksin tai yhdessä hallituksen jäsenen kanssa.

10 § Tilikausi ja tilintarkastus

Säätiön tilikausi on kalenterivuosi. Säätiön tilit ja hallituksen kertomus säätiön toiminnasta on annettava maaliskuun loppuun mennessä tilintarkastajalle, jonka tai joiden on annettava kertomuksensa huhtikuun loppuun mennessä.

Säätiöllä on 1-2 varsinaista tilintarkastajaa sekä heillä varatilintarkastajat. Mikäli varsinaiseksi tilintarkastajaksi valitaan tilintarkastusyhteisö, ei varatilintarkastajan valinta ole tarpeen. Tilintarkastaja tai -tarkastajat ja mahdolliset varatilintarkastajat valitaan tehtävään toistaiseksi.

11 § Sääntöjen muuttaminen ja säätiön purkaminen

Päätös säätiön sääntöjen muuttamisesta tai säätiön purkamisesta on käsiteltävä hallituksen vuosikokouksessa. Säätiön sääntöjä voidaan muuttaa tai säätiön purkamisesta päättää, mikäli vähintään kolme hallituksen jäsentä kannattaa sitä. Sääntömuutokselle ja säätiön purkamiselle on saatava patentti- ja rekisterihallituksen vahvistus.

Jos säätiö puretaan, käytetään säätiön varat johonkin säätiön tarkoituksen mukaiseen suomalaisen yhteiskunnallisen toiminnan tukemiseen säätiön hallituksen päättämällä tavalla.

Muutoin säätiön toiminnassa noudatetaan voimassa olevaa säätiölakia.