

REKISTERINPITÄJÄ	Nimi: Betesda-säätiö
	Yhteystiedot: betesda@betesda.fi Kaupintie 11 A 00440 HELSINKI
YHTEYSHENKILÖ REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA	Satu Kervinen tietosuojavastaava
	Yhteystiedot: satu.kervinen@betesda.fi 040-128 0936 Kaupintie 11 A 00440 HELSINKI
REKISTERIN NIMI	Työnhakijarekisteri / Betesda-säätiön työnhakijarekisteri
HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS (REKISTERIN KÄYTTÖTARKOITUS)	Rekisterin tarkoituksena on ottaa vastaan ja säilyttää työnhakijoiden jättämiä hakemuksia avoimena oleviin työtehtäviin. Työnhakija voi jättää myös ns. avoimen hakemuksen, jossa tehtävää ei ole määriteltä. Hakemuksia säilytetään rekrytointijärjestelmässä kaksi vuotta hakemuksen vastaanottamisesta.
REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ	<ul style="list-style-type: none">• Henkilötiedot: etu- ja sukunimi, syntymävuosi.• Yhteystiedot: lähiosoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite.• Työtä kuvaavia tietoja: mihin yksikköön, mihin tehtävään hakija hakee.• Vapaa kuvaus hakijan osaamisesta, koulutuksesta ja työkokemuksesta.• Tietoa asiakasryhmistä, joiden kanssa hakija on työskennellyt.• Tietoa harrastuksista ja muista kiinnostuksen kohteista.• Liitteet: Hakemus, CV, Valokuva
SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET	Työnhakijat jättävät itse tietonsa hakijarekisteriin.

TIETOJEN SÄÄNNÖMUKAISET TIETOJEN LUOVUTUKSET TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI EUROOPAN TALOUSALUEEN ULKOPUOLELLE	Hakijatietoja säilytetään luottamuksellisesti. Hakijatiedot ovat ainoastaan kyseisten tietojen käyttöön oikeutettujen toimihenkilöiden saatavilla. Työnhakijan antamia tietoja ei luovuteta Betesda-säätiön ulkopuolelle. Työnhakijarekisterissä olevia henkilötietoja ei luovuteta eikä siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET	<p>Sähköinen aineisto: Sähköinen aineisto tallentuu Mepco HRM -ohjelmistopalveluun, joka ohjelmistotoimittaja Accountor HR Solutions Oy:n palvelimelle. Betesda-säätiöllä on sopimus toimittajan kanssa henkilötietojen käsittelystä. Sopijapuolen on huolehdittava, että sen vastuulla sopimuksen mukaan oleva osa toimituksen kohteesta ja sopijapuolen omasta ympäristöstä, kuten sopijapuolen vastuulla olevat laitteet, palvelutuotannon tilat ja toimitilat, on sopijapuolen noudattamien ja asianmukaisten tietoturvakäytäntöjen mukaisesti suojattu tietoturvariskejä vastaan ja että suojaukseen ja tiedonvarmistukseen liittyviä menettelyjä noudatetaan. Sähköinen aineisto on vain Betesda-säätiön rekrytointia hoitavien työntekijöiden käytettävissä. Pääsy sähköiseen aineistoon on aina henkilökohtaisten käyttäjätunnusten ja salasanojen takana.</p> <p>Rekisterillä ei ole yhteyttä muihin henkilörekistereihin.</p> <p>Manuaalinen aineisto: Manuaalinen aineisto säilytetään niille tarkoitetuissa lukituissa kaapeissa. Manuaalinen aineisto hävitetään aina asianmukaisesti tietosuojajätteenä.</p>
TARKASTUS- JA KORJAUSOIKEUS	Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa, mitä häntä koskevia tietoja on tallennettu. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti tai muulla tavalla varmennetusti tässä selosteessa mainitulle yhteyshenkilölle. Pyytäjän henkilöllisyys tarkistetaan ennen tietojen luovuttamista. Tarkistusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuodessa toteutettuna. Tarkistus- ja korjauspyynnön voi osoittaa osoitteeseen: betesda@betesda.fi , tai Betesda-säätiö, Kaupintie 11 A 00440 Helsinki.